

## ДОГОВОР

Между государственным казенным учреждением Ростовской области  
«Государственный архив Ростовской области»

и \_\_\_\_\_  
(ФИО держателя документов личного фонда)

00.00.0000

№

г.Ростов-на-Дону.

Исходя из необходимости сохранения для российской истории документов, созданных или собранных

\_\_\_\_\_,  
(ФИО держателя документов)

и руководствуясь Федеральным законом от 22.10.2004 № 125 «Об архивном деле в Российской Федерации», законодательством об авторском праве и смежных с ним правах, нормативными и правовыми актами Ростовской области, Уставом государственного казенного учреждения Ростовской области «Государственный архив Ростовской области», собственник документов \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Собственник», с одной стороны и государственное казенное учреждение Ростовской области «Государственный архив Ростовской области» в лице директора Н.А.Чумаковой, именуемый в дальнейшем «Госархив», с другой стороны, заключили соглашение о следующем:

1. ***Предмет договора и принципы взаимоотношения сторон.***
  - 1.1. Договор регламентирует отношения сторон при передаче Собственником Госархиву на хранение личного фонда, а также их последующего использования в научных, практических и иных целях.
  - 1.2. Документы личного фонда передаются Собственником Госархиву безвозмездно на постоянное (вечное) хранение.
  - 1.3. Все действия по отбору, передаче и использованию документов производятся с соблюдением оговоренных в договоре прав

собственности сторон на передаваемые документы и авторского права.

Публикация, экспонирование, копирование, выдача изданных документов производятся только с письменного разрешения Собственника или его родственников:

---

До издания документов доступ пользователям к ним остается закрытым (при соответствующем требовании Собственника).

1.4. Стороны договариваются не передавать своих прав и обязательств, предусмотренных договором, третьей стороне без дополнительного письменного согласия сторон.

## 2. ***Порядок реализации договора.***

2.1. Состав передаваемых на хранение документов определяется сдаточной описью, согласованной сторонами и приложенной к договору. Состав может быть уточнен при проведении экспертизы ценности и изучения документов.

2.2. Обработка, описание и представление описей на рассмотрение ЭПК Комитета по управлению архивным делом Администрации Ростовской области производятся в сроки, согласованные Собственником и Госархивом.

2.3. Передача документов Собственником Госархиву оформляется актом после утверждения описей ЭПК.

## 3. ***Обязанности сторон.***

3.1. Собственник обязуется:

3.1.1. Предоставить Госархиву необходимые пояснения о составе и содержании передаваемых документов.

3.2. Госархив обязуется:

3.2.1. Создать из полученных документов личный (семейный) фонд (коллекцию),  
создав авторский раздел описи \_\_\_\_\_.

Включить информацию о документах в научно-справочный аппарат ГАРО, и обеспечивать сохранность переданных документов.

3.2.2. Проводить использование документов на условиях, предусмотренных п. 1.3. настоящего договора.

#### 4. ***Права сторон:***

4.1. Собственник имеет право:

4.1.2. Свободно пользоваться переданными на хранение документами.

4.1.3. Участвовать в обсуждении структуры описи на переданные в Госархив документы.

4.2. Госархив имеет право:

4.2.1. По согласованию с Собственником (п.1.3) организовывать использование переданных документов.

#### 5. ***Ответственность сторон.***

5.1. Невыполнение одной из сторон обязательств или условия настоящего договора может служить основанием для расторжения договора. При этом документы, принятые на постоянное хранение до момента расторжения договора, возврату Собственнику не подлежат.

#### 6. ***Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)***

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по договору, если это явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых не имеют возможности.

**6. Срок действия договора:**

Договор является бессрчным и вступает в силу со дня его подписания сторонами. Изменения и дополнения вносятся с договор по согласованию сторон.

**7. Юридические адреса и подписи сторон:**

Государственное казенное  
учреждение Ростовской области  
«Государственный архив Ростовской  
области  
г. Ростов-на-Дону,  
пр.Ворошиловский,28

Собственник

Директор ГКУ РО «ГАРО»  
Н.А.Чумакова

Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ 20 г.