

ДОГОВОР

Между государственным казенным учреждением Ростовской области
«Государственный архив Ростовской области»

и _____

(ФИО держателя аудиовизуальных документов)

00.00.0000

№

г.Ростов-на-Дону.

Исходя из необходимости сохранения для российской истории
фото документов, созданных (собранных)

(фио держателя фото документов)

и руководствуясь Федеральным законом от 22.10.2004 № 125 «Об архивном
деле в Российской Федерации», законодательством об авторском праве и
смежных с ним правах, нормативными и правовыми актами Ростовской
области, Уставом государственного казенного учреждения Ростовской
области «Государственный архив Ростовской области», собственник
фото документов _____,

(ФИО держателя фото документов)

именуемый в дальнейшем «Собственник», с одной стороны и
государственное казенное учреждение Ростовской области
«Государственный архив Ростовской области» в лице директора
Н.А.Чумаковой, именуемый в дальнейшем «Госархив», с другой стороны,
заключили соглашение о следующем:

1. ***Предмет договора и принципы взаимоотношения сторон.***
 - 1.1. Договор регламентирует отношения сторон при передаче Собственником Госархиву на хранение фото документов на электронных носителях, а также их последующего использования в научных, практических и иных целях.
 - 1.2. Фото документы на электронных носителях передаются Собственником Госархиву безвозмездно на постоянное (вечное) хранение.
 - 1.3. Все действия по отбору, передаче и использованию документов производятся с соблюдением оговоренных в договоре прав

собственности сторон на передаваемые документы и авторского права.

Публикация, экспонирование, копирование, выдача изданных фотодокументов производятся только с письменного разрешения Собственника его родственников:

До издания документов доступ пользователям к ним остается закрытым.

1.4. Стороны договариваются не передавать своих прав и обязательств, предусмотренных договором, третьей стороне без дополнительного письменного согласия сторон.

2. Порядок реализации договора.

2.1. Состав передаваемых на хранение фотодокументов на электронных носителях определяется сдаточной описью документов, согласованной сторонами и приложенной к договору. Состав может быть уточнен при проведении экспертизы ценности и изучения документов.

2.2. Обработка, описание и представление описей на рассмотрение ЭПК Комитета по управлению архивным делом Администрации Ростовской области производятся в сроки, согласованные Собственником и Госархивом.

2.3. Передача документов Собственником Госархиву оформляется актом после утверждения описей ЭПК.

3. Обязанности сторон.

3.1. Собственник обязуется:

3.1.1. Предоставить Госархиву необходимые пояснения о составе и содержании передаваемых документов.

3.2. Госархив обязуется:

3.2.1. Включить полученные фотодокументы в фотофонд госархива, создав авторский раздел описи.

Включить информацию о документах в научно-справочный аппарат Госархива в том числе включать изданные документы в базу

данных для просмотра пользователями читального зала без права копирования, и обеспечивать сохранность переданных фотодокументов на электронных носителях.

3.2.2. Проводить использование фотодокументов на условиях, предусмотренных п. 1.3. настоящего договора.

4. Права сторон:

4.1. Собственник имеет право:

4.1.2. Свободно пользоваться переданными на хранение фотодокументами в электронном виде.

4.1.3. Участвовать в аннотировании изображений, переданных на хранение в Госархив.

4.2. Госархив имеет право:

4.2.1. По согласованию с Собственником (п.1.3) организовывать использование переданных документов.

5. Ответственность сторон.

5.1. Невыполнение одной из сторон обязательств или условия настоящего договора может служить основанием для расторжения договора. При этом документы, принятые на постоянное хранение до момента расторжения договора, возврату Собственнику не подлежат.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по договору, если это явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых не имеют возможности.

6. Срок действия договора:

Договор является бессрчным и вступает в силу со дня его подписания сторонами. Изменения и дополнения вносятся с договор по согласованию сторон.

7. Юридические адреса и подписи сторон:

Государственное учреждение
Ростовской области
«Государственный архив Ростовской
области
г. Ростов-на-Дону,
пр.Ворошиловский,28

Собственник

Директор ГКУ РО «ГАРО»
Н.А.Чумакова
_____ 0000 г.

___ 2000 г.